



GEMEINDE STEPHANSKIRCHEN

Die Gemeinde Stephanskirchen und der Abwasserzweckverband Simssee suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), die Fachprüfung I für Beschäftigte bzw. die Befähigung für die 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen
- Alternativ ist eine abgeschlossene, dreijährige rechtlich geprägte oder kaufmännische Ausbildung bzw. abgeschlossene dreijährige Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung denkbar
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Freundlicher und höflicher Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern und Vertragspartnern
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Flexibilität und Freude an einer abwechslungsreichen Arbeit

Ihre Aufgaben:

- Erstellen von Bescheiden sowie Rechnungen
- Allgemeine Bürotätigkeiten (Telefon, Email, Korrespondenz)
- Unterstützung der Geschäftsleitung des Abwasserzweckverbandes sowie deren Vertretung im Urlaub
- Aufgaben im Rahmen des Simsseeschutzprojektes
- Führung der Anlagebuchhaltung für den Abwasserzweckverband
- Unterstützung bei der Erstellung der Haushaltssatzung
- Stromausschreibung und Führen von Überwachungslisten
- Bearbeitung von Statistiken
- Erstellung von Kostenabrechnungen und Anordnungen

Wir bieten:

- Einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- Ein leistungsgerechtes Entgelt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) bzw. den beamtenrechtlichen Vorschriften mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese bis zum 01.12.2023 an die Gemeinde Stephanskirchen, Rathausplatz 1, 83071 Stephanskirchen oder gerne auch online an 51@stephanskirchen.de. Für Rückfragen steht Ihnen Herr Lohse unter der Telefonnummer 08031-722351 gerne zur Verfügung.